

*PerspectiefF wil jongeren motiveren en stimuleren om een actieve rol te spelen in politiek en maatschappij. In een tijd met haar eigen vragen en actuele politieke problemen wil PerspectiefF zoeken naar eigentijdse antwoorden die hun basis vinden in de Bijbel, die normgevend is voor een leven naar Gods wil.*

## **PerspectiefF zoekt nieuwe bestuursleden!**

Wegens het aftreden van een drietal bestuursleden zijn wij per mei 2011 op zoek naar nieuwe mensen die ons team komen versterken! Ben jij politiek geïnteresseerd, gedreven, ambitieus en klaar voor een verantwoordelijke functie? Wij hebben de volgende **vacatures**:

- Penningmeester
- Bestuurslid Politiek Binnenland Algemeen
- Bestuurslid Intern

Wanneer jij je herkent in één van onderstaande profielen en het uitdagende en veelzijdige bestuurslidmaatschap van PerspectiefF wilt aangaan, dan nodigen wij je uit om te solliciteren.

Richt je sollicitatie, bestaande uit een motivatiebrief en je curriculum vitae aan

PerspectiefF, ChristenUnie-jongeren  
t.a.v. Elizabeth Oevering,  
Postbus 439,  
3800 AK AMERSFOORT

of stuur een mail naar [secretaris@perspectief.nu](mailto:secretaris@perspectief.nu).

Sollicitaties en voordrachten worden tot en met maandag 28 maart 2011 in behandeling genomen.

Voor meer informatie over bovenstaande functies kun je contact opnemen met de huidige bestuursleden:

Penningmeester:	Martin Otte: <a href="mailto:penningmeester@perspectief.nu">penningmeester@perspectief.nu</a> / 06-15 906 937
Politiek Binnenland Algemeen	Daan Weststrate: <a href="mailto:politiek@perspectief.nu">politiek@perspectief.nu</a> / 06-15 906 935
Intern	Bernard Bos: <a href="mailto:intern@perspectief.nu">intern@perspectief.nu</a> / 06-15 906 940

Voor overige vragen kan je contact opnemen met algemeen secretaris Elizabeth Oevering via [secretaris@perspectief.nu](mailto:secretaris@perspectief.nu) of 06-15 906 936.

---

### ***Vacature Penningmeester (v/m)***

#### **Doel van de functie:**

Om een goede continuïteit van de vereniging te waarborgen is PerspectiefF op zoek naar een gedegen penningmeester die sterk in zijn of haar schoenen staat en zorgvuldig te werk gaat. Het gaat om een bestuursfunctie waarbij de penningmeester verantwoordelijk is voor het hele financiële beleid van PerspectiefF, in eerste instantie bestaande uit het innen van de contributiegelden, het afhandelen van betalingen en het beheersen van de kosten binnen de vereniging. Daarnaast stelt de penningmeester, in overleg met de overige bestuursleden, de begroting voor het komende jaar op.

Van bovenstaande werkzaamheden doet de penningmeester jaarlijks (financieel) verslag aan de Algemene Ledenvergadering. Je zult gebruik kunnen maken van de ondersteuning die de (financiële) administratie van de ChristenUnie biedt. Als penningmeester maak je ook deel uit van het Dagelijks Bestuur van Perspectief.

**Wij zoeken iemand die:**

- Overtuigd christen is;
- Lid is of wil worden van Perspectief en zich verbonden voelt met het gedachtegoed van de ChristenUnie;
- Over goed boekhoudkundig en financieel inzicht beschikt;
- Visie heeft om Perspectief op lange termijn financieel gezond te houden en zich wil inzetten om financiële middelen te verwerven uit additionele bronnen;
- Verder durft te kijken dan de financiële administratie, om zo ook te kunnen benoemen op welke manieren Perspectief als vereniging beter kan functioneren;
- Goed zelfstandig en in teamverband kan functioneren;
- Voldoende tijd heeft om deze functie te vervullen.

**Tijdsbelasting: 12 uur per week**

---

## ***Vacature Bestuurslid Politiek Binnenland Algemeen (v/m)***

**Doel van de functie:**

Ontwikkelen en bewaken van het politiek inhoudelijke profiel van de vereniging door het stimuleren van het debat en het coördineren van de standpuntbepalingen inzake actuele maatschappelijke thema's en het organiseren van activiteiten voor de politieke vorming en verdieping van de leden.

**Plaats in de organisatie:**

- Maakt deel uit van en rapporteert aan het algemeen bestuur;
- Werkt nauw samen met de andere politieke bestuursleden, de voorzitter en het bestuurslid communicatie;
- Stuurt de werkgroepen Duurzaamheid, Gezondheid en Onderwijs Jeugd & Gezin aan.

**Belangrijkste verantwoordelijkheden in de functie:**

- Bezoeken van een vergadering van het algemeen bestuur, circa 1 keer per maand;
- Eindverantwoordelijkheid dragen voor de werkzaamheden van de politieke fractie, de werkgroepen en de redactie van de EigenWijzer;
- Aandragen van politieke speerpunten voor acties en perscommunicatie richting de commissie communicatie, het bestuurslid organisatie en/of de bureaumedewerker;
- Coördineren van de politiek inhoudelijke inbreng van leden die namens Perspectief participeren in andere (koepel) organisaties en (tijdelijke) samenwerkingsverbanden in overleg met de voorzitter;

- Desgevraagd inhoudelijk ondersteunen van activiteiten van andere organen van de vereniging in samenwerking met de politieke fractie.

**Wij zoeken iemand die:**

- Overtuigd christen is;
- Lid is of wil worden van Perspectief en zich verbonden voelt met het gedachtegoed van de ChristenUnie;
- Kennis heeft van het kernprogramma van Perspectief;
- Affiniteit heeft met, interesse in en kennis van politieke en maatschappelijke vraagstukken;
- Zelfstandig kan werken;
- Beschikt over sterke communicatieve, coördinatie- en planningsvaardigheden;
- Beschikt over Leidinggevende capaciteiten;
- Welbespraakt is.

**Tijdsbelasting: 12 uur per week**

---

## ***Vacature Bestuurslid intern (v/m)***

**Doel van de functie:**

Het organiseren van activiteiten voor een door de vereniging die bijdragen aan het clubgevoel en het realiseren van de doelen van de vereniging zoals in de statuten beschreven. Het (mede)-organiseren van bijeenkomsten en congressen waarbij leden worden geïnformeerd over (actuele) politiek. Het organiseren en opzetten van trainingen en cursussen om onze leden te vormen.

**Plaats in de organisatie:**

- Maakt deel uit van en rapporteert aan het bestuur;
- Is verantwoordelijk voor de scholing en vorming;
- Is aanspreekpunt voor bestuursleden m.b.t. de vervulling van vacatures binnen hun commissies en werkgroepen;
- Is het aanspreekpunt voor (actieve) leden;
- Is binnen de vereniging de coördinator voor (ludieke) acties.

**Belangrijkste verantwoordelijkheden in de functie:**

- Zorg dragen voor een goede introductie van (nieuwe) leden binnen de organisatie;
- Zorg dragen dat leden die actief willen worden een geschikte plaats binnen de vereniging vinden ("people managing");
- Correspondentie met de leden in samenwerking met de (algemeen) secretaris;
- Zorg dragen voor een goede communicatie met individuele actieve leden;
- Jaarlijks versturen van een bedankbrief/kerstkaart aan alle actieve leden in december in samenwerking met de (algemeen) secretaris;

- Organiseren van de jaarlijkse actieve ledendag en nieuwjaarsborrel in januari en andere kaderactiviteiten (kaderdag- of weekend, recreatieve activiteiten);
- Eerste aanspreekpunt zijn voor alle (actieve) leden bij vragen en problemen in samenwerking met de bureaumedewerker;
- Vinden van leden voor verschillende functies binnen de vereniging, voor besturen van kiesverenigingen, (besturen van) de provinciale contact raden, (steun)fracties van de ChristenUnie en jongeren- en jeugdraden en voor de participatie van PerspectieF in andere organisaties;
- Het zorg dragen voor vertrekkende actieve leden en in overleg met de ChristenUnie het vinden van een nieuwe plek om talenten van de betreffende personen in te zetten voor de Christelijke politiek in Nederland.

**Wij zoeken iemand die:**

- Overtuigd christen is;
- Lid is of lid wil worden van PerspectieF en zich verbonden voelt met het gedachtegoed van de ChristenUnie;
- Enthousiast is, doortastend en actief;
- Sociaal bewogen is;
- Inzicht heeft in of ervaring met het ondersteunen van vrijwilligers;
- Makkelijk contact legt met mensen en deze contacten kan onderhouden;
- Inzicht heeft in organisatiestructuren en communicatiebeleid
- Inzicht heeft in werving en selectie van mensen;
- Organisatietalent heeft;
- Probleemoplossend kan denken.

***Tijdsbelasting: 12 uur per week***